

**STATUTUL
ASOCIAŢIEI „SOCIETATEA ŞTIINŢIFICĂ ICPE”**

Cap. I DISPOZIŢII GENERALE

Înfiinţare, denumire, însemne, sediu, durată, formă juridică, filiale, afiliere şi alte raporturi

Art. 1 - Înfiinţare

Asociaţia se constituie în baza Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 şi Legii nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi potrivit prezentului Statut, prin voinţă de asociere liber exprimată a următorilor membri fondatori:

1. **RACICOVSCHI Dan Vergil**, domiciliat în Bucureşti, str. Ing. D. Tacu nr. 32, sector 5, cetăţean român, născut la data de 05.03.1954, în Bucureşti, sector 5, fiul lui ALEXEI şi SAVINA, CI seria RX nr. 166299 eliberată de Secţia 18, la data de 21.04.2003, CNP 1540305400122.
2. **PĂUNA Ion**, domiciliat în Bucureşti, str. Rotundă nr. 10, bl. Y2A, sc. 1, etaj 4, ap. 24, sector 3, cetăţean român, născut la data de 17.10.1956, în Piteşti, Jud. Argeş, fiul lui AURELIAN şi NICULINA, CI seria RD nr. 292372 eliberată de Secţia 13, la data de 23.01.2003, CNP 1561017400285.
3. **PENCIOIU Paul**, domiciliat în Bucureşti, str. Tohani nr. 2, bl. 33, sc. C, etaj 4, ap. 105, sector 4, cetăţean român, născut la data de 08.03.1946, în Bucureşti, sector 8, fiul lui ION şi VERA, CI seria RD nr. 333167 eliberată de Secţia 14, la data de 13.08.2003, CNP 1460308400198.
4. **SCORŢESCU Mihaela**, domiciliată în Bucureşti, str. Roşia Montană nr. 4, bl. O5, sc. 2, ap. 73, sector 6, cetăţeană română, născută la data de 01.03.1954, în Com. Pufeşti, Jud. Vrancea, fiica lui NICOLAE şi VASILICA, CI seria RT nr. 083691 eliberată de Secţia 21, la data de 11.04.2000, CNP 2540301400473.
5. **DUMITRESCU Gheorghe**, domiciliat în Bucureşti, str. Rîmnicu Vlcea nr. 5, bl. S22, sc. 2, ap. 62, sector 3, cetăţean român, născut la data de 19.03.1943, în Com. Otleni, Jud. Craiova, fiul lui NICULAE şi ELENA, CI seria RR nr. 324324 eliberată de Secţia 11, la data de 26.08.2004, CNP 1430319400052.
6. **POSTOIU Costelîo-Sergiu**, domiciliat în Bucureşti, b-dul Nicolae Grigorescu nr. 23, bl. Y9A, sc. A, etaj 4, ap. 17, sector 3, cetăţean român, născut la data de 18.07.1957, în Bucureşti, sector 4, fiul lui CONSTANTIN şi STANA, CI seria RD nr. 240974 eliberată de Secţia 12, la data de 04.04.2002, CNP 1570718400328.
7. **MĂRZA Maria**, domiciliată în Bucureşti, b-dul Rîmnicu Sărat nr. 25, bl. 11A, sc. 3, ap. 141, sector 3, cetăţeană română, născută la data de 14.09.1949, în Mun. Bucureşti, sector 8, fiica lui TEODOSIE şi ELENA, CI seria RX nr. 349937 eliberată de SPCEP S3 Biroul Nr. 2, la data de 16.08.2005, CNP 2490914400545.
8. **TEODOREANU Dan Ilie**, domiciliat în Bucureşti, str. Dr. Sion nr. 1-9, sc. 2, etaj 8, ap. 69, sector 1, cetăţean român, născut la data de 02.07.1950, în Com. Paloş, Jud. Braşov, fiul lui NICOLAE şi VALERIA, BI seria GN nr. 813940 eliberat de Secţia 3, la data de 15.12.1994, CNP 1500702400417.
9. **FRANSUA Ecaterina**, domiciliată în Bucureşti, Str. Feleaacu nr. 1, bl. 11D, sc. A, etaj 1, ap. 7, sector 1, cetăţeană română, născută la data de 03.03.1956, în Sat Cîrja, Com. Murgeni, Jud. Vaslui, fiica lui HORAŢIU şi GAFIA, CI seria RD nr. 177902 eliberată de Secţia 2, la data de 09.07.2001, CNP 2560303400571.
10. **POPA Ionel**, domiciliat în Bucureşti, Şos. Alexandria nr. 17, bl. 26, sc. B, ap. 18, sector 5, cetăţean român, născut la data de 30.03.1950, în Com. Păuneşti, Jud. Vrancea, fiul lui NECULAE şi PROFIRA, CI seria RX nr. 279982 eliberat de Secţia 19, la data de 16.03.2005, CNP 1500330400210.
11. **GIURGIU Valer**, domiciliat în Bucureşti, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 38, bl. U4, sc. B, ap. 24, sector 3, cetăţean român, născut la data de 09.04.1944, în Mun. Cîmpia Turzii, Jud. Cluj, fiul lui CONSTANTIN şi MARIA, CI seria RD nr. 520306 eliberat de SPCEP S3 Biroul Nr. 4, la data de 29.03.2007, CNP 1440409400112.
12. **BĂDIC Mihai**, domiciliat în Bucureşti, Str. Cîmpia Libertăţii nr. 5, bl. PM60, sc. 2, ap. 86, sector 3, cetăţean român, născut la data de 15.06.1951, în Bucureşti, sector 7, fiul lui THEODOR şi MARIA, CI seria RX nr. 074487 eliberată de Secţia 12, la data de 07.10.1998, CNP 1510615400482.
13. **PAVELESCU Dan Alexandru**, domiciliat în Bucureşti, str. Aurului nr. 20, bl. M1, sc. A, etaj 1, ap. 8, sector 2, cetăţean român, născut la data de 24.04.1943, în Mun. Brăila, Jud. Brăila, fiul lui PAVEL şi ELISABETA, CI seria RR nr. 019920 eliberat de Secţia 9, la data de 30.01.1998, CNP 1430424400242.
14. **STREINU-CERCEL Adrian**, domiciliat în Bucureşti, b-dul Ion C. Brătianu nr. 20, sc. B, etaj 3, ap. 29, sector 3, cetăţean român, născut la data de 30.08.1956, în Com. Şipote, Jud. Bacău, fiul lui CONSTANTIN şi ELENA, CI seria RX nr. 046449 eliberat de Secţia 10, la data de 29.05.1998, CNP 1560830400293.
15. **PREDESCU Cristian**, domiciliat în Bucureşti, str. Fizicienilor nr. 22, bl. 21A, sc. 1, ap. 16, sector 3, cetăţean român, născut la data de 17.02.1956, în Com. Mateeşti, Jud. Vlcea, fiul lui ZAHARIA şi AURELIA, CI seria RR nr. 109539 eliberat de Secţia 11, la data de 03.05.2000, CNP 1560217400628.
16. **VELICU Ştefan**, domiciliat în Bucureşti, Str. Alunişului nr. 3, bl. 12C, sc. 3, etaj 2, ap. 85, sector 4, cetăţean român, născut la data de 15.02.1956, în Com. Zebli, Jud. Tulcea, fiul lui TUDOR şi IOANA, CI seria RD nr. 494756 eliberat de SPCEP S4 Biroul Nr. 3, la data de 26.09.2006, CNP 1560215400411.
17. **DORNEAN Radu Viorel**, domiciliat în Bucureşti, Str. Ing. D. Tacu nr. 30, sector 5, cetăţean român, născut la data de 17.12.1949, în Mun. Suceava, Jud. Suceava, fiul lui MIRCEA şi ELISAVETA, CI seria RX nr. 183275 eliberat de Secţia 18, la data de 12.06.2003, CNP 1491217400096.
18. **Societatea Comercială „ICPE” SA** cu sediul în Bucureşti, Splaiul Unirii nr. 313, înmatriculată la ORCTB sub nr. J40/21438/1992, CUI RO 423140, prin reprezentantul său legal dr. ing. RACICOVSCHI Dan Vergil, în calitate de Director General.
19. **Societatea Comercială „ICPE BISTRIŢA” SA** cu sediul în Municipiul Bistriţa, Str. Parcului nr. 7, Judeţ Bistriţa-Năsăud, înmatriculată la ORCTBN sub nr. J06/254/2000, CUI RO 13355153, prin reprezentantul său legal dr. ing. VLAD Grigore, în calitate de Director General.

Art. 2 - Denumire şi însemne

- (1) Denumirea asociaţiei este „**SOCIETATEA ŞTIINŢIFICĂ ICPE**”, conform Dovezii disponibilităţii denumirii nr. 59587/21.02.2008 emisă de Ministerul Justiţiei - Direcţia pentru Serviciu Juridice Conexe. Aceasta va fi numită în continuare în prezentul document „asociaţia”.
- (2) Asociaţia va putea dispune de ştampilă, siglă, antet, marcă, sigiliu şi alte simboluri şi însemne proprii.

Art. 3 - Sediul

Asociaţia are sediul în Bucureşti, Splaiul Unirii nr. 313, sector 3, corp cladire M, etaj 2, D5, camera 41.

Sediul poate fi schimbat la o altă adresă prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 4 - Durată

Asociaţia se constituie şi va funcţiona pe termen nedeterminat, dizolvarea şi lichidarea sa făcându-se în condiţiile prezentului Statut şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 5 - Formă juridică

Asociaţia este persoană juridică română de drept privat, nonprofit, neguvernamentală, necofesională, apolitică, profesională, independentă.

Art. 6 - Filiale, sucursale, reprezentanţe

Asociaţia poate înfiinţa filiale cu personalitate juridică şi îşi poate constitui sucursale, birouri, agenţii sau reprezentanţe fără personalitate juridică, în alte localităţi sau judeţe, în ţară şi în străinătate, în condiţiile prezentului Statut şi ale legii, pentru îndeplinirea scopului propus.

Art. 7 - Afiliere şi alte raporturi

- (1) Asociaţia poate primi afiliere de la şi se poate afilia la alte organizaţii cu scop asemănător, din ţară şi din străinătate, poate intra în uniuni, federaţii sau confederaţii, din ţară şi din străinătate, cu păstrarea independenţei.
- (2) Asociaţia poate înfiinţa sau participa la înfiinţarea altor organizaţii neguvernamentale, se poate diviza sau poate fuziona cu o altă organizaţie neguvernamentală.
- (3) Asociaţia poate stabili raporturi de colaborare şi parteneriat şi orice alte raporturi permise de lege, cu instituţii şi persoane juridice sau fizice, din ţară şi din străinătate, în condiţiile prezentului Statut şi ale legii, potrivit scopului şi obiectivelor sale.

Cap. II. SCOP, OBIECTIVE, ACTIVITĂŢI**Art. 8 - Scop**

Asociaţia îşi propune ca **scop**:

- A.- Să promoveze practica, formarea profesională continuă şi cercetarea ştiinţifică în domeniul electrotehnicii, altor domenii conexe şi interdisciplinare.
- B.- Extinderea şi aprofundarea formelor de pregătire în specialităţile electrotehnicii pentru membrii săi precum şi dezvoltarea colaborării cu profesioniştii din domenii conexe şi interdisciplinare din ţară şi străinătate.
- C.- Aprofundarea cunoştinţelor în domeniul electrotehnicii, creşterea gradului de accesibilitate a resurselor pentru membrii săi. Se doreşte astfel dezvoltarea prestigiului ştiinţific al Şcolii Româneşti de Electrotehnică, pentru integrarea în mediul economico-social din România şi în fluxul informaţional şi ştiinţific european şi mondial, pentru extinderea cooperării bi şi multilaterale cu structuri similare din străinătate.
- D.- Dezvoltarea unui sistem de luare a deciziilor în domeniul protecţiei mediului şi promovarea de tehnologii „curate” prin programele şi proiectele care au ca obiectiv central dezvoltarea durabilă.
- E.- Implementarea contabilităţii de mediu ca instrument managerial utilizabil în multiple scopuri: îmbunătăţirea performanţei în raport cu mediul; controlarea costurilor; efectuarea de investiţii în tehnologii mai puţin poluante; promovarea unor procese de producţie şi a unor produse mai puţin poluante; fundamentarea deciziilor privind produsele.
- F.- Organizarea de cursuri de pregătire profesională în domeniul electrotehnic şi în alte domenii conexe şi interdisciplinare.
- G.- Orientarea spre proiecte de cercetare din diferite programe de cercetare interne şi internaţionale în scopul implicării în proiecte de anvergură, cu echipe de specialişti în consorţii credibile şi cu reputaţie.
- H.- Organizarea, sprijinirea şi participarea la manifestări ştiinţifice interne şi internaţionale, seminarii, conferinţe şi alte reuniuni de specialitate.
- I.- Stabilirea de legături cu centre de cercetare şi universitare diferite, în vederea aprofundării cunoştinţelor.

Art. 9 - Obiective

Asociaţia îşi propune următoarele **obiective**:

- a. promovarea prestigiului ştiinţific şi a succesului în domeniul cercetării - dezvoltării de profil electrotehnic;
- b. activităţi pentru dezvoltarea şi promovarea constituirii de baze de date, educaţie, instruire, manifestări ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, formare profesională (atelieri, training-uri, workshop-uri etc); servicii ştiinţifice tehnologice de cercetare ştiinţifică, informaţii tehnologice, cercetare universitară, cercetare-proiectare-dezvoltare, proiecte, produse, tehnologii, know-how, transfer tehnologic; proprietate intelectuală;

A S O C I A Ţ I A „ S O C I E Ţ A Ţ E A Ş T I I N Ţ I F I C Ă Î C P E ”

- c. oferirea unui cadru profesional asistat de derulare a unor programe de voluntariat adresate tinerilor specialiști în scop de formare și perfecționare, sprijinirea din fondurile asociației a tinerilor specialiști în scop de formare, perfecționare, specializări;
- d. elaborarea, adoptarea și implementarea de criterii, norme și programe de formare, certificare, acreditare, precum și de norme etice și deontologice, în acord cu standardele internaționale și cu legislația în vigoare;
- e. încurajarea și susținerea cercetării științifice în științe fizice și naturale (cercetarea fundamentală și aplicativă, cantitativă și calitativă, cercetarea orientată pe rezultate, pe procese și pe factorii comuni și specifici ai schimbării etc.) și a cercetării interdisciplinare și transdisciplinare;
- f. asigurarea unui cadru de întâlnire, dialog și dezbateri constructivă între specialiștii reprezentanți ai diferitelor domenii, curente și școli și între aceștia și public;
- g. încurajarea și sprijinirea creației, inovației și cercetării în domeniul științelor fizice și naturale;
- h. promovarea integrării progreselor tehnologice în proiectarea, livrarea, evaluarea și cercetarea intervențiilor științifice și tehnologice (biofeedback, realitate virtuală, diagnoză și intervenții via internet, telefon etc.);
- i. înființarea unui centru de cercetare științifică, formare și specializare profesională în domeniile de interes;
- j. înființarea unei edituri proprii, a unor centre de documentare, studiu și informare asupra domeniilor de interes și realizarea unei reviste de specialitate;
- k. încurajarea și sprijinirea organizării și desfășurării de cursuri de specializare pe domeniile de interes, independent și în parteneriat cu diferite universități și institute din țară și străinătate, în condițiile legii, oferirea de asistență, consultanță;
- l. protejarea și apărarea drepturilor membrilor, colaboratorilor și organizațiilor afiliate, susținerea și reprezentarea la nivel național și internațional a intereselor acestora;
- m. atragerea de resurse diverse și facilitarea accesului specialiștilor la aceste resurse;
- n. informarea publicului și a specialiștilor în științele fizice și naturale în legătură cu domeniile de interes;
- o. comunicarea, parteneriatul și colaborarea cu autorități, instituții, organizații și persoane din țară și străinătate pe domeniile de interes.

Art. 10 - Activități

Pentru atingerea scopului declarat și îndeplinirea obiectivelor stabilite, asociația își propune să realizeze următoarele tipuri de **activități**:

1. activități pentru dezvoltarea și promovarea constituirii baze de date, educație, instruire, manifestări științifice, simpozioane, conferințe, formare profesională (atelier, training-uri, workshop-uri etc); servicii științifice tehnologice de cercetare științifică, informații tehnologice, cercetare universitară, cercetare-proiectare-dezvoltare, proiecte, produse, tehnologii, know-how, transfer tehnologic; proprietate intelectuală;
2. organizarea de cursuri, seminarii, stagii, ateliere, tabere și școli de vară, competiții, conferințe, consfătuiri, dezbateri, simpozioane, mese rotunde sau alte manifestări de acest gen, naționale și internaționale, în scopul îndeplinirii obiectivelor propuse;
3. încurajarea și susținerea participării membrilor și colaboratorilor la manifestări de genul celor amintite;
4. acordarea de sprijin, asistență, consultanță, consiliere și alte servicii specializate, membrilor și persoanelor fizice/juridice interesate;
5. activități de cercetare și dezvoltare în științe fizice și naturale;
6. conceperea și realizarea de studii și cercetări științifice în domeniile de interes, independent sau în diferite forme de colaborare și parteneriat;
7. dezvoltarea, elaborarea și derularea de programe și proiecte proprii și în regim de parteneriat, cu persoane fizice și juridice, autorități publice, instituții și organizații, din țară și din străinătate;
8. activități de studiere a pieței și de sondaj, în legătură cu domeniile și temele de interes;
9. activități de consultanță și management, utilizând instrumente din domeniile de interes; activități de relații publice, publicitate și reclamă, atragere de fonduri, colaborare, parteneriat, voluntariat etc, în domeniile de interes;
10. activități de consultanță, popularizare, sensibilizare și informare corectă a opiniei publice și specialiștilor pe temele de interes;
11. dezvoltarea de programe editoriale, traducerea, publicarea și difuzarea de lucrări, monografii, articole, studii și cercetări de interes pentru studenți, specialiști și public;
12. sprijinirea, realizarea, editarea și difuzarea, în condițiile legii, de cărți, reviste, jurnale, periodice, pliante, afișe, broșuri, ilustrate, calendare etc, materiale audio-video, emisiuni, documentare, reportaje, interviuri, site-uri web, programe informatice, publicații electronice, casete audio-video, CD-uri și DVD-uri și de alte materiale formative și informative, pe diferite tipuri de suporturi;
13. dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării, potrivit legii;
14. activități asociative diverse (activități ale organizațiilor profesionale, alte activități asociative n.c.a. etc.) și orice alte activități, care nu contravin legii și ordinii de drept, Actului constitutiv și Statutului și care pot contribui la realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Cap. III MEMBRI

Art. 11 - Membrii asociației

- (1) Asociația este constituită din membri sau asociați.
- (2) Membrii pot face parte din următoarele categorii: a.) membri aderenți; b.) membri activi; c.) membri fondatori; d.) membri de onoare.
- (3) **Membrii aderenți** sunt membri fără drept de vot, care prin diferite mijloace susțin material și moral asociația, fără a desfășura în mod necesar o activitate prevăzută explicit în cadrul acesteia. Ei pot participa la manifestările și acțiunile organizate de asociație și pot colabora benevol la activitățile acesteia. Orice membru aderent poate fi numit Cenzor sau membru în Comisia de cenzori, dar nu poate face parte din Consiliul director.
- (4) **Membrii activi** sunt membri cu drepturi depline, având drept de vot și obligația de a participa la Adunarea generală (direct, delegat sau în modurile alternative) și de a se implica direct în și a contribui activ și constructiv la realizarea activităților asociației.
- (5) **Membrii fondatori** sunt membri cu drepturi depline, cu drept de vot, semnatari ai Actului constitutiv.
- (6) **Membrii de onoare** sunt personalități cu merite deosebite, care prin activitatea lor au adus o contribuție importantă la promovarea și progresul scopului și obiectivelor asociației, în domeniile de interes ale asociației, și care pot contribui la creșterea prestigiului și a recunoașterii asociației. Membrii de onoare nu plătesc cotizație, nu au drept de vot și nu pot face parte din Consiliul director.

Art. 12 - Condiții și criterii pentru dobândirea calității de membru

- (1) Poate dobândi calitatea de **membru aderent** orice persoană fizică majoră, română sau străină, cu capacitate deplină de exercițiu, care îndeplinește următoarele condiții:
 - a. aderă la asociație, prin cerere scrisă de adeziune;
 - b. se angajează în realizarea scopului și obiectivelor asociației;
 - c. se obligă să respecte prevederile cuprinse în prezentul Statut, în Actul constitutiv, în Regulamentul intern și în alte documente și hotărâri adoptate de Adunarea generală.
- (2) Poate dobândi calitatea de **membru activ sau de onoare** orice persoană care, în afară de condițiile pentru membrul aderent, îndeplinește următoarele criterii:
 - a. este student, absolvent, licențiat sau pe orice treaptă superioară de specializare în științe fizice și naturale;
 - b. a contribuit activ, prin activitatea sa, direct sau indirect, la promovarea scopului și obiectivelor asociației, în afara acesteia sau în cadrul acesteia, ca membru aderent sau colaborator voluntar, timp de cel puțin șase luni înainte de data aplicării.

Art. 13 - Dobândirea calității de membru

- (1) Pentru a dobândi calitatea de **membru aderent sau activ**, applicantul care îndeplinește condițiile și criteriile prevăzute va depune la Consiliul director al asociației o cerere scrisă de aderare, un CV și alte documente doveditoare, privitoare la îndeplinirea condițiilor. Cererea de aderare este apoi aprobată de Consiliul director și validată de Adunarea generală.
- (2) Aprobarea cererii de aderare de către Consiliul director oferă un statut temporar de membru al asociației. Orice membru al asociației intră în plenitudinea drepturilor sale după validarea dată de Adunarea generală. Dacă Adunarea generală nu adoptă validarea, applicantul nu primește calitatea de membru aderent al asociației.
- (3) **Modificarea calității de membru**, din membru aderent în membru activ - dacă sunt satisfăcute condițiile și criteriile precizate - se face la cerere, care se aprobă de Consiliul director și devine eficace din momentul validării date de Adunarea generală. Applicantul va depune alături de cerere orice alte documente doveditoare.
- (4) **Modificarea calității de membru**, din membru activ în membru aderent se face la cerere sau automat, în condițiile **Art. 13, pct. (5), (6)** din prezentul Statut și devine eficace din momentul constatării îndeplinirii condițiilor.
- (5) Cu excepția cazurilor motivate, neparticiparea membrilor activi la Adunarea generală, la care au fost convocați să participe, sau neparticiparea, pe o perioadă de mai mult de șase luni, la activitățile asociației în care s-au angajat să participe, atrage după sine în mod automat, conform prevederilor prezentului statut, pierderea calității de membru activ și modificarea statutului lor în membru aderent.
- (6) Consiliul director al asociației are, în acest sens, responsabilitatea de a analiza cazurile motivate de neparticipare și de a constata îndeplinirea condițiilor pentru modificarea automată a calității de membru și de a informa Adunarea generală, la prima întrunire a acesteia, despre situațiile de schimbare a calității din membru activ în membru aderent.
- (7) **Calitatea de membru de onoare** se dobândește prin decizia Consiliului director cu validarea Adunării generale, cu acceptul scris al persoanei în cauză, la inițiativa oricărui membru activ al asociației.

Art. 14 - Pierderea calității de membru

- (1) Pierderea calității de membru al asociației are loc în următoarele cazuri: a.) prin retragere, la cerere; b.) prin excludere, hotărâtă de Adunarea Generală; c.) prin deces; d.) ca urmare a dizolvării asociației.
- (2) Pentru a se retrage la cerere, membrul care dorește părăsirea asociației va depune o cerere de retragere, scrisă, înregistrată, adresată Consiliului director. Retragera devine eficace din momentul înregistrării cererii și este reversibilă timp de 7 zile din momentul înregistrării cererii.
- (3) Excluderea constă în pierderea calității de membru ca sancțiune aplicată de Adunarea generală membrilor asociației care prin activitatea lor ajung să împiedice realizarea scopului și obiectivelor asociației, care săvârșesc încălcări grave ale prevederilor din Statut și Regulamentul intern, ale hotărârilor Adunării generale, ale normelor etice și deontologice, sau care săvârșesc acte și fapte de natură a aduce prejudicii grave materiale, morale sau de imagine asociației sau membrilor săi.

Art. 15 - Drepturi și obligații

- (1) Membrii cu drepturi depline ai asociației, activi și fondatori, au următoarele drepturi:

A S O C I A Ţ I A „ S O C I E T A T E A S T I I N T I F I C Ă I C P E ”

- a. de a lua parte la Adunarea generală;
 - b. de a participa prin vot la adoptarea hotărârilor în cadrul Adunării generale;
 - c. de a-şi delega votul altor membri cu drept de vot sau de a-şi exprima votul în modurile alternative permise;
 - d. de a primi delegare de vot de la alţi membri;
 - e. de a alege componenţa organelor asociaţiei;
 - f. de a fi ales în organele de administrare şi reprezentare ale asociaţiei;
 - g. de a fi ales în organele de control ale asociaţiei;
 - h. de a reprezenta asociaţia în baza unui mandat expres;
 - i. de a folosi dotările din patrimoniul asociaţiei, în limitele stabilite de Regulamentul intern al asociaţiei;
 - j. de a folosi numele asociaţiei împreună cu numele lor propriu în cadrul activităţilor organizate sub patronajul asociaţiei;
 - k. de a participa la activităţile şi acţiunile organizate de asociaţie;
 - l. de a activa în cadrul asociaţiei conform valorilor, competenţelor, posibilităţilor şi disponibilităţilor lor;
 - m. de a fi numiţi (ca membri, coordonatori sau directori) în şi de a face parte din componentele funcţionale ale asociaţiei (departamente, comisii, consilii, secţiuni, proiecte, programe, grupuri de lucru etc.) care activează în cadrul asociaţiei;
 - n. de a primi recompense şi a de fi remuneraţi, pentru activităţile desfăşurate în cadrul asociaţiei;
 - o. de a fi asistaţi şi de a beneficia de toate formele, de apărare, sprijin şi ajutor disponibile asociaţiei, conform Statutului, RI şi legilor în vigoare;
 - p. de a fi informaţi periodic asupra activităţilor asociaţiei şi a rapoartelor organelor acesteia;
 - q. de a fi audiaţi, când adresează **cereri**, **propuneri** (de măsură de optimizare a activităţii şi organizării, de activităţi, acţiuni, programe şi proiecte etc), **opinii** (asupra activităţii şi organizării asociaţiei etc), **reclamaţii** sau **contestaţii**, la orice nivel al conducerii asociaţiei, şi de a primi răspunsuri;
 - r. de a se retrage din asociaţie oricând.
- (2) Exerciţarea drepturilor de mai sus, cu excepţia celor prevăzute la literele **a, k, l, m, n, o, p, q, r**, este condiţionată de achitarea la zi a obligaţiilor financiare faţă de asociaţie; în caz de neachitare, acele drepturi le sunt suspendate, până la rezolvarea situaţiei.
- (3) În intervalul dintre aprobarea de către Consiliul director a cererii de aderare la asociaţie şi validarea de către Adunarea generală, membrii respectivi au un statut temporar şi pot exercita din drepturile de la pct. (1), doar pe cele prevăzute la literele **a, k, l, m, n, o, p, q, r**.
- (4) În intervalul dintre înregistrarea, motivată şi documentată, la Consiliul director a propunerii de excludere a unui membru şi prima întrunire a Adunării generale, membrul respectiv poate exercita din drepturile de la pct. (1), doar pe cele prevăzute la literele **a, o, p, q, r**, celelalte drepturi fiindu-i suspendate.
- (5) Membrii aderenţi au toate drepturile prevăzute la pct. (1), cu excepţia celor prevăzute la literele **b, c, d, e, f**.
- (6) Membrii de onoare au toate drepturile prevăzute la pct. (1), cu excepţia celor prevăzute la literele **b, c, d, e, f, g** şi toate obligaţiile prevăzute la pct. (7), cu excepţia celor prevăzute la literele **e, f**.
- (7) Membrii fondatori, activi şi aderenţi ai asociaţiei au următoarele **obligaţii**:
- a. de a exercita întreaga competenţă de care dispun în vederea îndeplinirii scopurilor şi obiectivelor asociaţiei şi de a contribui activ, constructiv şi consecvent la realizarea şi finalizarea activităţilor asociaţiei, în care a ales să se implice în mod direct;
 - b. de a respecta Statutul, Regulamentul intern al asociaţiei, hotărârile Adunării generale şi alte acte sau contracte la care se obligă să fie parte;
 - c. de a nu desfăşura nici o activitate în numele asociaţiei fără acordul Consiliului director sau al Adunării generale;
 - d. de a nu se implica în calitate de membri ai asociaţiei în nici un fel de activităţi care ar putea să prejudicieze moral sau material asociaţia sau membrii acesteia.
 - e. de a achita periodic şi la timp cuantumul cotizaţiei şi taxelor stabilite de către asociaţie;
 - f. de a participa (direct, delegat sau în modurile alternative permise) la şedinţele Adunării generale şi ale organelor din care fac parte.

Art. 16 - Sancţiuni şi recompense

- (1) Membrii asociaţiei, care se fac vinovaţi de nerespectarea prevederilor din Actul constitutiv, Statut sau Regulamentul intern, sau de implicarea în activităţi ce prejudiciază moral sau material asociaţia sau membrii acesteia, imaginea domeniilor de interes sau a ştiinţelor fizice şi naturale, li se pot aplica următoarele **sancţiuni**: a.) avertisment scris; b.) excludere.
- (2) Emiterea avertismentelor scrise va fi hotărâtă de Consiliul director. Excluderea se face prin decizia Adunării generale, la propunerea Consiliului director sau a oricărei părţi interesate. Membrii sancţionaţi au dreptul să conteste sancţiunea şi să ceară invalidarea acesteia de către Adunarea generală.
- (3) Pentru activitatea desfăşurată, şi pentru merite deosebite, membrii asociaţiei pot primi **recompense** sub formă de mulţumiri scrise sau publice, distincţii, diplome de merit, funcţii şi titluri onorifice, recomandări ce pot folosi în activitatea desfăşurată, în cadrul şi în afara asociaţiei, premii, burse sau diferite alte facilităţi.
- (4) Acordarea de recompense se face de către Consiliul director, după proceduri şi criterii ce vor fi adoptate ulterior.

Art. 17 - Remunerare, asistenţă şi sprijin

- (1) Membrii asociaţiei şi alte categorii de persoane pot primi diferite forme de asistenţă şi sprijin, material sau moral din partea asociaţiei concretizat în burse, acte de mecenat, pentru activităţi în acord cu scopul asociaţiei, servicii etc.
- (2) O persoană care participă la activităţile asociaţiei o poate face în calitate de beneficiar, plătitor sau scutit de taxă, sau în calitate de **prestator**, benevol, în regim de voluntariat, colaborator sau angajat plătit, contra unei remuneraţii.
- (3) Persoanele mandatate de asociaţie se pot deplasa în interesul asociaţiei şi pot participa la diferite manifestări, cu decontarea cheltuielilor de deplasare şi participare (cheltuieli de transport, cazare, diurnă, taxe de participare etc).

Cap. IV PATRIMONIUL, VENITURI ŞI CHELTUIELI

Art. 18 - Patrimoniul asociaţiei

- (1) Patrimoniul iniţial al asociaţiei este de **4.400 lei**, în numerar, pus în comun de membrii fondatori prin Actul constitutiv.
- (2) Patrimoniul se poate compune din **bunuri materiale** (mobile şi imobile, din achiziţii proprii, înregistrate şi justificate conform legii, sau din alte surse legale), **disponibilităţi băneşti** (fonduri şi alte mijloace băneşti), **drepturi de creanţă** (împrumuturi acordate din fondurile asociaţiei, titluri de valoare - acţiuni, obligaţiuni, etc, drepturi băneşti izvorâte din lege, raporturi juridice şi fapte juridice etc), **obligaţii financiare** (totalitatea datoriiilor asociaţiei faţă de creditorii, conform legii) **şi orice alte forme patrimoniale legale**.
- (3) Patrimoniul face obiectul dreptului de proprietate exclusivă al asociaţiei ca persoană juridică şi face obiectul răspunderii, bunei gospodării, dezvoltării şi folosirii judicioase de către membrii asociaţiei, care răspund pentru pagubele create în patrimoniul asociaţiei. Patrimoniul asociaţiei nu poate fi grevat de datoriile unui membru. Pierderea calităţii de membru al asociaţiei nu dă nici un drept asupra patrimoniului acesteia.
- (4) Patrimoniul asociaţiei, care se completează cu veniturile asociaţiei, este destinat exclusiv realizării scopului şi obiectivelor asociaţiei, administrării asociaţiei, finanţării organizării şi desfăşurării activităţilor acesteia şi nu va putea crea profit membrilor sau altor persoane fizice sau juridice, excepţie făcând modalităţile de ajutor, recompensă, salarizare, remunerare şi decont, prevăzute de prezentul Statut şi de Regulamentul intern, în condiţiile legii.

Art. 19 - Veniturile asociaţiei

- (1) Patrimoniul asociaţiei se completează cu veniturile asociaţiei.
- (2) Veniturile asociaţiei pot proveni din:
- a. taxele de înscriere şi alte taxe, contribuţiile şi cotizaţiile membrilor;
 - b. dobânzi şi dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale;
 - c. dividende din societăţile comerciale înfiinţate, dacă este cazul;
 - d. venituri realizate din activităţi economice directe, cu caracter accesoriu - vânzări sau închirieri de produse şi servicii, vânzări sau închirieri de bunuri din patrimoniul etc;
 - e. donaţii, sponsorizări sau legate;
 - f. resurse obţinute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
 - g. finanţări de programe şi proiecte, granturi, subvenţii, burse şi orice altă formă de sprijin material sau financiar, respectând prevederile legale;
 - h. alte surse de venituri, în conformitate cu Statutul, Regulamentul intern al asociaţiei şi legislaţia în vigoare.
- (3) Asociaţia poate contracta credite în lei sau valută, în condiţiile legii.

Art. 20 - Detalierea resurselor patrimoniale ale asociaţiei

- (1) Membrii asociaţiei vor susţine financiar bugetul asociaţiei prin cotizaţii anuale, contribuţii şi taxe.
- (2) Consiliul director poate solicita contribuţii voluntare pentru scopuri precise. Cu aprobarea Consiliului director pot fi aplicate taxe pentru utilizarea bunurilor societăţii sau alte taxe.
- (3) Asociaţia poate investi sumele disponibile în instituţii sau produse financiare, beneficiind de dobânzi şi dividende.
- (4) Asociaţia poate înfiinţa societăţi comerciale, prin contribuţie exclusiv proprie sau prin asociere cu alte persoane fizice sau juridice. Dividendele obţinute de asociaţie din activităţile acestor societăţi comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleaşi societăţi comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociaţiei.
- (5) Asociaţia poate închiria şi vinde produse, servicii şi bunuri proprii şi poate desfăşura orice alte activităţi economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu, sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociaţiei şi cu realizarea obiectivelor acesteia şi sunt desfăşurate în conformitate cu Statutul şi legislaţia în vigoare.
- (6) Asociaţia poate realiza venituri din **taxele** percepute pentru participarea la **activităţi formative** (cursuri şi seminarii de specializare, perfecţionare şi altele asemenea), **evenimente şi manifestări ştiinţifice** (conferinţe, consfătuiri, dezbateri, simpozioane, expoziţii etc.) organizate de asociaţie, din **prestarea de servicii specializate** (expertiza şi consultanţa de specialitate, reprezentare, reclamă şi publicitate etc), din **vânzarea sau închirierea producţiei proprii** (publicaţii, materiale audio-video, difuzarea de emisiuni, documentare, reportaje, etc), din **utilizarea, închirierea sau vânzarea de diverse bunuri din patrimoniul propriu** (echipamente, dotări materiale, spaţii, proprietăţi etc.) şi din **alte activităţi economice directe**, cu caracter accesoriu.
- (7) Veniturile realizate de asociaţie din activităţi economice directe cu caracter accesoriu şi dividendele obţinute din societăţile comerciale, pe care le-a înfiinţat asociaţia sau la care participă şi unde deţine acţiuni sau părţi sociale, intră în patrimoniul asociaţiei, după ce în prealabil au fost achitate taxele şi impozitele prevăzute de lege.

A S O C I A Ţ I A „ S O C I E Ţ A Ţ E A Ş T I I N Ţ I F I C Ă I G P E ”

- (8) Asociația poate primi legate, subvenții, sponsorizări, donații, burse, finanțări de programe și proiecte, granturi și alte fonduri. Acestea pot proveni de la persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate (instituții și autorități publice și guvernamentale, locale sau centrale, organizații neguvernamentale, cabinete, societăți civile profesionale, trusturi, companii și societăți comerciale, instituții financiar-bancare, românești sau străine, etc), în condițiile legii române, precum și din alte surse prevăzute de lege.
- (9) Donațiile, legatele, sponsorizările și alte forme de finanțare pot fi necondiționate sau condiționate, pentru realizarea unui anumit scop, dacă acesta este în concordanță cu scopul, obiectivele și activitățile asociației. Acestea pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, brevete de invenții, acțiuni, titluri de valoare, alte drepturi de creanță, proprietăți, imobile și terenuri.
- (10) Toate donațiile, legatele, sponsorizările și finanțările de orice fel, acceptate de asociație, vor fi înscrise în registrul de finanțări al asociației. Asociația poate refuza orice formă de finanțare sau sprijin material, oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor din prezentul Statut, Actul constitutiv și Regulamentul intern al asociației.
- (11) Pentru legatele, donațiile, sponsorizările și finanțările condiționate, ca și pentru alte forme de finanțare **cu destinație specificată**, acceptate de asociație în aceste condiții, donatorul, legatorul, sponsorul sau finanțatorul va putea lua cunoștință de modul în care a fost utilizată finanțarea sa, asociația punându-i la dispoziție **rapoartele** necesare.

Art. 21 - Cheltuielile asociației

- (1) Din patrimoniul și veniturile asociației vor putea fi plătite **cheltuielile asociației**, generate de administrarea asociației și de finanțarea organizării și desfășurării activităților asociației (programele, proiectele etc), în vederea atingerii scopului și realizării obiectivelor asociației.
- (2) Asociația poate închiria sau cumpăra bunuri sau servicii, de la persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.
- (3) Categoriile de cheltuieli ale asociației cuprind:
 - a. cheltuieli pentru finanțarea activităților organizate aferent realizării scopului și obiectivelor asociației;
 - b. cheltuieli de dotare, incluzând achiziții de mobilier, echipamente (aparatură și tehnică de calcul, scanare, birotică, multiplicare, telefonie, de înregistrare și redare audio-video și de specialitate, etc), programe informatice etc;
 - c. cheltuieli de documentare (achiziții de documentație, cărți, reviste, abonamente, acces la baze de date etc, din țară și din străinătate);
 - d. cheltuieli de promovare, publicitate și reclamă;
 - e. cheltuieli administrative și deconturi legate de desfășurarea activităților curente, chirii și cheltuieli aferente sediilor (apă, gaze, energie electrică, termică etc), consumabile, rechizite, imprimare, tipărituri, cheltuieli de comunicare și corespondență (poșta, internet, telefonie fixă și mobilă etc);
 - f. plata deconturilor legate de deplasarea persoanelor mandatate, în interesul asociației, în țară sau străinătate, pentru reprezentarea asociației, pentru participarea la anumite manifestări sau pentru desfășurarea altor activități prevăzute de asociație, în limita bugetului aprobat (cheltuieli de transport, cazare, diurnă, taxe de participare etc);
 - g. plata de salarii, sporuri, adaosuri, prime, premii, gratificații, onorarii, indemnizații și alte forme de remunerare, stabilite pentru personalul angajat și colaboratori;
 - h. plata de impozite pe salarii, contribuții pentru asigurări sociale, indemnizații de șomaj etc;
 - i. plata de impozitele și taxele corespunzătoare diferitelor forme de venit;
 - j. cheltuieli cu acordarea de către asociație a diferitelor forme de recompensă, sprijin și ajutor (premier, burse etc);
 - k. alte categorii de cheltuieli.
- (4) Cheltuielile se efectuează în limitele prevederilor bugetare, cu respectarea condițiilor privind necesitatea, oportunitatea și economicitatea lor și cu aprobarea Consiliului director.

Cap. V GESTIUNE

Art. 22 - Gestiunea asociației

- (1) Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.
- (3) Gestiunea financiară se ține de către Consiliul director în colaborare cu persoane calificate și poate fi controlată de membrii cu drepturi depline, de Președinte sau de Cenzor sau, după caz, de Comisia de cenzori.

Art. 23 - Evidența contabilă

Evidența contabilă a asociației va fi asigurată, conform legii, ținând evidența strictă a plăților și încasărilor, a tuturor intrărilor și ieșirilor de bunuri mobile și imobile, întocmind bilanțele d e venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și rapoarte privind situația și activitatea financiar-contabilă a asociației.

Art. 24 - Conturi, documente și operațiuni financiar-bancare ale asociației

- (1) Asociația poate avea conturi în lei sau în valute, în țară sau în străinătate, în condițiile legii.
- (2) Documentele bancare vor purta ștampila asociației și vor fi semnate de președinte, sau de reprezentatul mandatat de președinte, iar în cazuri speciale, de persoana mandatată de Consiliul director sau de Adunarea generală.
- (3) Operațiunile financiare ale asociației se vor putea face numai cu semnătura președintelui sau a persoanelor mandatate de președinte.

Art. 25 - Gestiunea filialelor, sucursalelor, societăților comerciale

- (1) Filialele, sucursalele și unitățile economice anexă pot ține gestiune proprie și pot dispune de conturi bancare, gestiunea lor putând fi preluată în gestiunea generală a Asociației prin bilanțe de verificare transmise periodic sediului central al asociației.
- (2) Veniturile din activități comerciale, realizate de asociație, filiale, sucursale sau unități economice anexă, se vor impozita în conformitate cu normele legale în vigoare.
- (3) Societățile comerciale înființate de asociație vor avea gestiune proprie și vor dispune de conturi proprii. După impozitare dividendele rezultate vor intra în gestiunea asociației.

Cap. VI ORGANIZARE: CONDUCERE, ADMINISTRARE, REPREZENTARE ȘI CONTROL

Art. 26 - Organele asociației

- a. Organul suprem de conducere al asociației este **Adunarea generală**, alcătuită din totalitatea membrilor asociației.
- b. Organul executiv al asociației, de conducere și administrare între sesiunile Adunării generale, este **Consiliul director**.
- c. Organul de reprezentare și conducere operativă al asociației este **Președintele**, membru al Consiliului director.
- d. Organul de control al asociației este **Cenzorul** sau, după caz, **Comisia de cenzori**.

Art. 27 - Ședință, convocare, maniere de votare, prezență, proces verbal

- (1) Prin ședință, întrunire, reuniune sau sesiune a unui organ colectiv al asociației se înțelege o întâlnire planificată, anunțată din timp, cu o locație specificată, în care toți membrii vizați sunt angajați între ei într-o comunicare în timp real, în mod direct sau în modurile alternative permise, stabilite și precizate dinainte de organizator (de ex. internet, telefonie etc), la o dată și oră precizate, pe o perioadă determinată, cu o agendă sau ordine de zi specificată.
- (2) **Convocarea** este sarcina organizatorului, care va anunța din timp membrii vizați cu privire la locația ședinței, data, ora, durata estimată, agenda sau ordinea de zi, va oferi spre consultare materialele care vor fi discutate și va stabili și preciza eventualele moduri alternative permise pentru participare, comunicare și vot.
- (3) Un membru cu drept de vot își poate exprima votul direct sau prin oricare dintre modurile alternative permise, precizate în convocare, **într-o manieră documentabilă** (de ex. în scris, prin poștă, fax, e-mail, instant messaging, wiki etc), sau prin delegarea votului către un alt membru cu drept de vot.
- (4) Membrii care au participat fizic, cei care și-au exprimat votul direct, cei care au participat și votat în modurile alternative permise sau prin intermediul delegării, vor fi considerați **prezenți** la respectiva ședință.
- (5) Procesul verbal ale ședinței unui organ colectiv al asociației este elaborat de un membru sau de un grup de membri desemnat de organul de conducere care organizează întrunirea respectivă și va fi distribuit spre consultare și semnat de toți membrii care au participat la întrunire, iar apoi arhivat.

Art. 28 - Regulamentul intern al asociației

- (1) **Regulamentul intern** al asociației, este actul care cuprinde prevederile, condițiile, criteriile, normele și procedurile detaliate, referitoare la modalitățile concrete de organizare și funcționare a asociației, care nu sunt prevăzute explicit în Actul constitutiv și Statut.
- (2) Regulamentul intern va putea detalia: structura, competențele, regulamentele interne de organizare și funcționare, procedurile și modurile de acțiune ale organelor asociației și ale componentelor funcționale care vor activa în cadrul asociației în funcție de necesități, regulile, normele, criteriile și procedurile de gestionare și utilizare a patrimoniului, de aplicare a sancțiunilor și de oferire recompenselor, formelor de asistență și ajutor, atribuțiile și fișa postului pentru fiecare funcție sau post din organigrama asociației etc.
- (3) Necesitatea elaborării Regulamentului intern va fi adoptată de Consiliul director, urmând a fi aprobată și modificată de Adunarea generală. Consiliul director va putea aduce modificări și completări ulterioare ale Regulamentului intern. Prevederile Regulamentului intern devin aplicabile de la data elaborării, adăugirii sau modificării lor de către Consiliul director, după informarea membrilor asociației în legătură cu acestea, sub rezerva supunerii lor aprobării Adunării generale, la prima întrunire a acesteia.
- (4) Regulamentul intern este actul care completează prezentul Statut, dar nu prevalează asupra normelor și prevederilor statutare. Prevederile Regulamentului intern nu vor intra în contradicție cu cele ale prezentului Statut, care prevalează în orice situație.

Art. 29 - Adunarea generală

- (1) Adunarea generală este organul suprem de conducere al asociației și are drept de control permanent asupra activității organelor și componentelor funcționale asociației.
- (2) Adunarea generală este alcătuită din totalitatea membrilor asociației și poate avea ședințe ordinare și extraordinare.

Art. 30 - Atribuțiile Adunării generale

- (1) Competența Adunării generale cuprinde exercitarea următoarelor atribuții:
 - a. stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
 - b. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
 - c. aprobă rapoartele anuale de activitate și rapoartele periodice ale Consiliului director, al cenzorului sau comisiei de cenzori, ale celorlalte organe și componente funcționale ale asociației;
 - d. alege și revocă membrii Consiliului director, individual sau în bloc;

A S O C I A Ţ I A " S O C I E Ţ A Ţ E A S T I I N T I F I C Ă I C P E "

- e. alege şi revocă Cenzorul sau, după caz, membrii Comisiei de cenzori;
- f. hotărăşte modificarea Actului constitutiv şi a Statutului;
- g. hotărăşte divizarea sau fuziunea asociaţiei;
- h. hotărăşte dizolvarea şi lichidarea asociaţiei şi stabileşte destinaţia bunurilor rămase după lichidare;
- i. aprobă şi modifică Regulamentul intern al asociaţiei şi orice alt act intern de organizare şi funcţionare;
- j. hotărăşte înfiinţarea sau participarea la înfiinţarea de organizaţii neguvernamentale;
- k. hotărăşte înfiinţarea de filiale, primirea de afilieri la asociaţie şi afilierea asociaţiei la alte organizaţii neguvernamentale, federaţii sau confederaţii;
- l. hotărăşte înfiinţarea sau participarea la înfiinţarea de societăţi comerciale;
- m. hotărăşte înfiinţarea de sucursale, birouri, agenţii, reprezentanţe, componente funcţionale ale asociaţiei (departamente, comisii, consilii, secţiuni, proiecte, programe, grupuri de lucru etc), în funcţie de necesităţi;
- n. validează acordarea calităţii de membru, retragerea şi modificarea acesteia;
- o. validează acordarea şi retragerea calităţii de membru de onoare;
- p. hotărăşte excluderea de membri, la propunerea Consiliului director sau a oricărei părţi interesate;
- q. discută eventualele contestaţii la sancţiunile aplicate membrilor şi validează sau respinge sancţiunile respective;
- r. emite orice alte hotărâri şi exercită orice alte atribuţii în acord cu legea sau cu prezentul Statut, în vederea atingerii scopului şi obiectivelor asociaţiei.

(2) Adunarea generală poate delega Consiliului director atribuţiile prevăzute în **Art. 30**, pct. (1), literele: **a, i, j, k, l, m, n, o, q, r**.

Art. 31 - Întrunirea Adunării generale

- (1) Adunarea generală se întruneşte anual în şedinţă ordinară şi oricând este necesar în şedinţă extraordinară.
- (2) Adunarea generală întrunită în şedinţă ordinară are ca punct obligatoriu pe ordinea de zi discutarea şi aprobarea rapoartelor de activitate prezentate de organele asociaţiei şi alegerea organelor asociaţiei, dacă este cazul.
- (3) Adunarea generală - ordinară şi extraordinară - este convocată la **iniţiativa** preşedintelui, a minim trei din membrii Consiliului director sau la cererea unui sfert din membrii activi.
- (4) Adunarea generală este prezidată de preşedinte sau, în lipsa acestuia, de un vicepreşedinte temporar, delegat de preşedinte, desemnat de Consiliul director sau, în cazuri excepţionale, desemnat de Adunarea generală.
- (5) Consiliul director este responsabil pentru **organizarea şedinţelor** Adunării generale. Consiliul director va lua toate măsurile necesare de anunţare a membrilor, în termen de maxim 10 zile de la data de înregistrare a iniţiativei convocării Adunării generale. Şedinţele ordinare sunt anunţate membrilor cu minimum 14 zile înainte de data întrunirii şi cele extraordinare cu minimum 5 zile înainte.
- (6) **Convocarea** se va face din timp în scris şi va cuprinde: locaţia şedinţei, data, ora, agenda sau ordinea de zi şi eventualele moduri alternative permise pentru participare, comunicare şi vot. Convocarea va fi transmisă membrilor prin scrisoare înmănată direct, transmisă prin poştă, e-mail, fax sau prin orice alte mijloace.
- (7) **Ordinea de zi** sau agenda întrunirii este propusă de cei care au iniţiativa convocării, este centralizată de Consiliul director, iar fiecare membru poate aduce propuneri de completare. Ordinea de zi este aprobată la începutul şedinţei, prin votul majorităţii simple din numărul membrilor cu drept de vot prezenţi.
- (8) Adunarea generală - ordinară sau extraordinară - este **statutar constituită** în prezenţa şi cu participarea a cel puţin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot, activi şi fondatori, **la prima convocare**, şi indiferent de numărul membrilor **la a doua convocare**.
- (9) Excepţie face Adunarea generală **de modificare a Actului constitutiv sau a Statutului, de fuziune, de divizare sau de dizolvare** a asociaţiei, care este **statutar constituită** în prezenţa şi cu participarea a cel puţin două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot ai asociaţiei.
- (10) Fiecare membru cu drept de vot al asociaţiei, care şi-a achitat obligaţiile financiare la zi, are **dreptul la un vot** în Adunarea generală. În caz că nu şi-a achitat obligaţiile financiare la zi, respectivul membru nu îşi poate exercita dreptul de vot.
- (11) Participarea la Adunarea generală se poate face şi prin delegare, care include şi delegarea dreptului de vot. Un membru cu drept de vot al asociaţiei poate reprezenta în Adunarea generală **maxim trei alţi membri cu drept de vot care i-au dat delegare**.
- (12) Hotărârile Adunării generale se adoptă prin votul **majorităţii simple** (jumătate plus unu) din numărul membrilor cu drept de vot prezenţi.
- (13) Hotărârile Adunării generale **de fuziune, de divizare sau de dizolvare** a asociaţiei se adoptă prin votul unei majorităţi de cel puţin două treimi din totalul membrilor prezenţi cu drept de vot ai asociaţiei.
- (14) Hotărârile luate de Adunarea generală în limitele legii, ale Actului constitutiv şi ale Statutului **sunt obligatorii** pentru toţi membrii asociaţiei, chiar şi pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva.
- (15) **Modalitatea de vot** implicită este votul deschis, cu excepţia cazurilor când Adunarea generală hotărăşte altfel şi cu **excepţia** alegerii preşedintelui, membrilor Consiliului director, cenzorului sau membrilor comisiei de cenzori, când hotărârile se iau prin vot secret.
- (16) Hotărârile Adunării generale se consemnează într-un **proces verbal** al şedinţei. Întocmirea şi distribuirea procesului verbal cade în sarcina Consiliului director.

Art. 32 - Consiliul director

- (1) Consiliul director este organul executiv, de conducere şi administrare a asociaţiei între sesiunile Adunării generale şi asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale.
- (2) Consiliul director este alcătuit dintr-un număr de persoane ce au calitatea de membru fondator, alese de Adunarea generală pe o perioadă de patru ani şi este compus din preşedinte, vicepreşedinte şi secretar.

Art. 33 - Atribuţiile Consiliului director

Competenţa Consiliului director cuprinde exercitarea următoarelor atribuţii:

- a. asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării generale;
- b. elaborează şi prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi proiectul programelor asociaţiei;
- c. încheie acte juridice în numele şi pe seama asociaţiei;
- d. hotărăşte schimbarea sediului asociaţiei;
- e. stabileşte cuantumul şi periodicitatea plăţii cotizaţiei de membru şi cuantumul taxei de înscriere, taxelor de participare la activităţile organizate de asociaţie şi orice alte contribuţii financiare, precum şi scutirile de la aceste taxe şi contribuţii;
- f. decide refuzul sau acceptarea diferitelor forme de finanţare externă (donaţii, legate, sponsorizări, finanţări de proiecte etc), necondiţionate ori condiţionate sau grevate de sarcini şi răspunde pentru respectarea condiţiilor acestora;
- g. stabileşte şi aprobă organigrama şi politica de personal ale asociaţiei;
- h. stabileşte pentru personalul angajat, structura organizatorică, statul de funcţii, atribuţiile, fişele de post, contractele de muncă, condiţiile de angajare, grila de salarizare, nivelul salariilor şi al oricăror drepturi salariale adiţionale, iar pentru colaboratori, modul de colaborare, atribuţii şi sarcini precise, formele şi nivelul remuneraţiilor;
- i. verifică şi constată îndeplinirea criteriilor şi condiţiilor pentru primirea sau modificarea calităţii de membru;
- j. aprobă aderarea de noi membri, retragerea sau schimbarea calităţii de membru;
- k. decide aplicarea sancţiunii de avertisment şi propune Adunării generale sancţiunea excluderii de membri;
- l. asigură informarea periodică a membrilor asociaţiei asupra activităţilor asociaţiei şi chestiunilor de interes;
- m. audiază membrii asociaţiei care doresc să facă cereri, propuneri sau reclamaţii şi oferă acestora răspunsuri;
- n. elaborează strategii, tactici, politici, proceduri de organizare, funcţionare şi dezvoltare a asociaţiei, de gestionare şi administrare a patrimoniului şi de coordonare a activităţii asociaţiei şi asigură managementul tactic al asociaţiei, în acord cu prevederile statutare şi hotărârile Adunării generale.
- o. elaborează, completează şi modifică Regulamentul intern al asociaţiei;
- p. asigură organizarea şedinţelor Adunării generale (convocarea, întocmirea şi difuzarea proceselor verbale etc);
- q. centralizează şi prezintă Adunării generale propunerile de modificare a Actului constitutiv şi a Statutului;
- r. centralizează şi prezintă Adunării generale propunerile de înfiinţare sau dizolvare şi lichidare de filiale, sucursale, birouri, agenţii, reprezentanţe, societăţi comerciale, componente funcţionale ale asociaţiei, precum şi propunerile de afiliere la asociaţie, afiliere a asociaţiei, divizare, fuziune etc;
- s. iniţiază, coordonează şi administrează proiecte şi programe, în concordanţă cu scopul şi obiectivele asociaţiei;
- t. coordonează şi administrează întreagă activitate a asociaţiei, activităţile desfăşurate în filiale, sucursale, birouri, agenţii, reprezentanţe, componente funcţionale (departamente, comisii, consilii, secţiuni, proiecte, programe, grupuri de lucru etc.) şi în societăţi comerciale înfiinţate de asociaţie, le stabileşte acestora programele de activitate, resursele financiare, bugetele alocate şi accesul diferenţiat la resursele asociaţiei, statutul, structura, componenţa, regulamentele de organizare şi funcţionare, le numeşte şi demite membrii şi conducerea (directori, coordonatori sau administratori etc), le angajează şi concediază personalul;
- u. poate împuternici prin mandat scris orice persoană, membră sau nemembră a asociaţiei, pentru a încheia acte juridice în numele şi pe seama asociaţiei, pentru a participa în interesul asociaţiei la anumite manifestări, pentru a reprezenta asociaţia în relaţia cu terţi (persoane fizice şi juridice, din ţară şi din străinătate) sau pentru a îndeplini orice alte atribuţii prevăzute în Statut, în Regulamentul intern al asociaţiei sau stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul director şi poate stabili limitele atribuţiilor şi competenţelor acesteia;
- v. poate numi şi revoca, angaja şi concedia, un Director executiv căruia îi poate delega competenţele şi îi poate delega o parte din atribuţiile administrative ale Consiliului director, îi poate controla activitatea şi gestiunea şi îi poate da descărcare de gestiune, când contractul i se încheie şi predă răspunderea gestiunii care îi revine;
- w. emite orice alte hotărâri şi îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite sau delegate de Adunarea generală sau prevăzute de lege, de Statut şi de Regulamentul intern al asociaţiei.

Art. 34 - Întrunirea Consiliului director

- (1) Consiliul director se întruneşte trimestrial sau oricând este necesar, la convocarea preşedintelui sau a doi alţi membri ai Consiliului director.
- (2) În lipsa preşedintelui asociaţiei sau a unui reprezentant delegat, mandatat de acesta, membrii Consiliului director pot alege dintre cei prezenţi un vicepreşedinte cu statut temporar, care exercită în locul preşedintelui atribuţiile acestuia de a prezida, coordona şi semna procesul verbal al şedinţei, pe parcursul respectivei întruniri a Consiliului director.

A S O C I A Ţ I A „ S O C I E Ţ A Ţ E A S T I I N Ţ I F I C Ă I C P E ”

- (3) Şedinţele Consiliului director sunt statutare când la ele participă preşedintele sau reprezentantul delegat, mandatat de acesta, sau vicepreşedintele temporar ales de Consiliul director, iar numărul de membri prezenţi este de cel puţin jumătate din numărul total de membri ai Consiliului director.
- (4) Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a numărului total de membri ai Consiliului director. Fiecare dintre membrii Consiliului director (inclusiv preşedintele şi secretarul) are un vot egal în adoptarea hotărârilor Consiliului director.
- (5) Când situaţia o solicită, un membru al Consiliului director îşi poate delega votul unui alt membru al Consiliului director.
- (6) Discuţiile şi hotărârile adoptate în şedinţele Consiliului director se consemnează în procese verbale semnate de către participanţii la şedinţe.
- (7) Funcţia de membru al Consiliului director este compatibilă cu aceea de membru într-unul din componentele funcţionale ale asociaţiei.
- (8) Dacă pentru o perioadă mai lungă de 3 luni, mai mult de jumătate din membrii Consiliului director sunt în imposibilitatea de exercitare a atribuţiilor, preşedintele cu sprijinul celorlalţi membri ai Consiliului director va convoca în termen de 30 de zile o Adunare generală extraordinară pentru alegerea noii componenţe a Consiliului director.

Art. 35 - Preşedintele

- (1) Preşedintele asociaţiei este ales de Adunarea generală pe o perioadă de **patru ani**, face parte din Consiliul director, pe care îl conduce şi coordonează în această calitate.
- (2) Preşedintele reprezintă asociaţia în relaţiile cu terţi (raporturi juridice în care asociaţia este parte, relaţii de colaborare, schimb de informaţii, colectarea de resurse etc).

Art. 36 - Atribuţiile preşedintelui

- (1) Preşedintele asociaţiei are următoarele atribuţii:
 - a. îşi foloseşte întreaga competenţă şi autoritate pentru sprijinirea realizării scopului şi obiectivelor asociaţiei;
 - b. îndeplineşte rolul de moderator şi mediator când situaţiile o solicită;
 - c. reprezintă asociaţia în raporturile sale cu terţi;
 - d. angajează asociaţia prin semnătură şi o reprezintă în faţa organelor legale;
 - e. convoacă şi prezidează şedinţele Consiliului director şi semnează deciziile în numele acestuia;
 - f. coordonează activitatea Consiliului director şi prezidează Adunarea generală;
 - g. asigură coordonarea, administrarea şi conducerea operativă a asociaţiei între întrunirile Consiliului director;
 - h. îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Adunarea generală, stabilite sau delegate de Consiliul director.
- (2) Preşedintele îşi poate delega, printr-un mandat, o parte din atribuţiile sale unui reprezentant, pentru un timp limitat, în situaţiile excepţionale. Condiţiile şi procedurile pentru delegare vor fi prevăzute în Regulamentul intern al asociaţiei.

Art. 37 - Cenzorul sau comisia de cenzori

- (1) Cenzorul sau, după caz, Comisia de cenzori, asigură controlul financiar intern al asociaţiei, prin exercitarea următoarelor **competenţe şi atribuţii**:
 - a. verifică modul în care sunt administrate patrimoniul asociaţiei, veniturile şi cheltuielile acesteia;
 - b. întocmeşte periodic rapoarte şi le prezintă Adunării generale;
 - c. poate participa la şedinţele Consiliului director fără drept de vot;
 - d. îndeplineşte orice alte atribuţii hotărâte de Adunarea generală, prevăzute de Statut, de Regulamentul intern al asociaţiei sau de lege.
- (2) Comisia de cenzori va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, din care majoritatea sunt membri ai asociaţiei. Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.
- (3) Reguliile generale de organizare şi funcţionare a activităţii cenzorului sau comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea generală şi pot fi incluse în Regulamentul intern al asociaţiei. Cenzorul sau Comisia de cenzori îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare propriu, care va fi cuprins în Regulamentul intern al asociaţiei.

Art. 38 - Componentele funcţionale ale asociaţiei

Pentru desfăşurarea activităţilor se pot înfiinţa în cadrul asociaţiei diferite componente funcţionale (departamente, comisii, consilii, secţiuni, proiecte, programe şi grupuri de lucru etc), în funcţie de necesităţi.

Art. 39 - Comisia profesională

- (1) **Comisia profesională** a asociaţiei este o componentă funcţională care gestionează şi reglementează aspecte legate de formare, certificare şi practică în domeniile de interes.
- (2) Comisia profesională se constituie din membri ai asociaţiei, specialişti şi supervizori - formatori pe domeniile de interes.
- (3) Comisia profesională a asociaţiei elaborează şi aprobă normele etice şi deontologice şi elaborează, adoptă şi implementează **criterii, norme şi programe** de formare, certificare şi acreditare în domeniile de interes, în acord cu standardele internaţionale şi cu legislaţia în vigoare şi urmăreşte respectarea acestora.

Cap. VII DIZOLVARE ŞI LICHIDARE

Art. 40 - Modalităţi de dizolvare

Asociaţia se dizolvă conform prevederilor legii: a.) de drept; b.) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz; c.) prin hotărârea Adunării generale, de dizolvare a asociaţiei.

Art. 41 - Dizolvarea de drept

Asociaţia se dizolvă de drept prin:

- a. împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b. realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c. imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu statutul asociaţiei, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- d. reducerea numărului de asociaţi sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Art. 42 - Dizolvare prin hotărâre judecătorească

Asociaţia se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea asociaţiei a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când asociaţia urmăreşte un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când asociaţia a devenit insolubilă;
- e. când asociaţia a iniţiat desfăşurarea unor activităţi pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizaţii administrative prealabile, fără să obţină autorizaţiile respective.

Art. 43 - Dizolvare prin hotărârea Adunării generale

- (1) Hotărârea Adunării generale de dizolvare a asociaţiei necesită o majoritate de cel puţin două treimi din totalul membrilor cu drept de vot, în condiţiile unui cvorum de cel puţin două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot ai asociaţiei.
- (2) În caz de dizolvare, bunurile şi fondurile Asociaţiei, rămase în urma lichidării, vor intra în patrimoniul unor organizaţii neguvernamentale (asociaţii sau fundaţii) cu scop identic sau asemănător, care vor fi desemnate de Adunarea generală.
- (3) Trecerea patrimoniului rezultat după lichidare, către o persoană juridică nonprofit, având scop, obiective şi obiect de activitate apropiat de cel al asociaţiei, se decide de către Adunarea generală prin votul majorităţii simple a membrilor prezenţi.

Cap. VIII DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 44 - Dreptul de semnătură şi de reprezentare

Dreptul de angajare a asociaţiei prin semnătură şi de reprezentare a ei în faţa organelor legale revine preşedintelui sau persoanelor mandatate de preşedinte, de Consiliul director sau de Adunarea generală.

Art. 45 - Modificarea Statutului

Din prezentul Statut face parte integrală Actul de constituire, competenţa nominală a Consiliului Director şi a Comisiei de Cenzori.

Prezentul Statut poate suporta modificări, completări, amendamente şi reactualizări oricând, prin hotărârea Adunării generale cu o majoritate simplă din numărul membrilor cu drept de vot prezenţi, cu participarea a cel puţin două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot ai asociaţiei, în condiţiile legii şi ale prezentului Statut.

Art. 46 - Completare de drep

Prevederile prezentului Statut se completează de drept cu dispoziţiile legale în vigoare.

Prezentul Statut redactat în limba română, în **10 (zece)** exemplare a fost adoptat în Adunarea generală de constituire din data de 21.03.2008 şi intră în vigoare la data înregistrării sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Sector 3, Bucureşti.

Art. 47 - Semnăturile membrilor asociaţiei

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. RACIOVSCHI Dan Vergil | 11. GIURGIU Valer |
| 2. PĂUNA Ion | 12. BĂDIC Mihai |
| 3. PENCIOU Paul | 13. PAVELESCU Dan Alexandru |
| 4. SCORȚESCU Mihaela | 14. STREINU-CERCEL Adrian |
| 5. DUMITRESCU Gheorghe | 15. PREDESCU Cristian |
| 6. COSTOIU Costelio-Sergiu | 16. VELICU Ştefan |
| 7. MĂRZA Maria | 17. DORNEAN Radu Viorel |
| 8. TEODOREANU Dan Ilie | 18. Societatea Comercială „ICPE” SA |
| 9. FRANSUA Ecaterina | 19. Societatea Comercială „ICPE BISTRIŢA” SA |
| 10. POPA Ionel | |